

Factura Pequeño Contribuyente

JAINER ALFONSO , MORALES BARRIOS

Nit Emisor: 4584309

JAINER ALFONSO MORALES BARRIOS

CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 13-75 RESIDENCIAL LOS CELAJES
LOTE 45, zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0AE51E04-2D16-4161-82E4-88CBAC3B9EE7

Serie: 0AE51E04 Número de DTE: 756433249

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:47:04

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:47:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo número 2026-203-1-2-35, correspondiente al mes de mayo de 2026	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Jainer Alfonso Morales Barrios
DPI: 2498 67192 1211

(f)

Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jainer Alfonso Morales Barrios
NIT de la persona contratista:		4584309
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-35, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en asistencia técnica en la recepción y almacenamiento de expedientes de los distintos departamentos de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Se cumplió satisfactoriamente con los requerimientos de los usuarios.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEO DE EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización y escaneo de expedientes de arrendatarios inactivos del año 1979.
- ❖ **RESULTADO:** Digitalización de datos relacionados a expedientes inactivos.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN A USUARIOS INTERNOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la orientación de los usuarios para la distribución de expedientes.
- ❖ **RESULTADO:** Registro oportuno de los expedientes para una orientación eficaz.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en inventario general de expedientes del año 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Registro de datos para facilitar las consultas y control del inventario de expedientes establecidos.

✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el traslado y recepción de expedientes que solicitan de RECOPA y otros departamentos
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Brindar información adecuada y oportuna a los usuarios para facilitar la localización de los expedientes.

F. _____

Jainer Alfonso Morales Barrios
DPI: 2498 67192 1211

F. _____

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

